
 SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	DESARROLLO DE SOFTWARE	
	Fecha de emisión: 23 de abril de 2024	
	Edición: 2	
	Código: INS-GR-56	Página 1 de 2

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Doctor Alberto Sánchez Morales Jefe del Departamento de Informática	Licenciado Roberto Melo Toledo Encargado del despacho de los asuntos de la Secretaría Administrativa	Contador Público Eder Josseman Castro Martínez Rector

OBJETIVO:	ALCANCE:
Desarrollar software que permita el crecimiento e innovación del Sistema de Gestión Integrado brindando herramientas digitales de vanguardia.	Eficientar los procesos estratégicos del Sistema de Gestión Integral; así como sus procedimientos.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
SECUENCIA DE ETAPAS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1.	Área solicitante	Requisitar el formato de solicitud de software.
2.	UIPPE	Convoca a una primera reunión con el área solicitante y el departamento de informática (Formato de Reunión de seguimiento)
3.	Departamento de Informática	Desarrolla especificaciones técnicas que serán informadas a la UIPPE y a el área solicitante.
4.	Departamento de Informática	Comienza con el desarrollo del software con el visto bueno de la UIPPE.
5.	Departamento de Informática	Convoca a reunión de seguimiento con el área solicitante y la UIPPE para revisar avances o entregar proyecto (Formato de Reunión de seguimiento)
6.	Área solicitante	Evalúa los avances o la entrega final del proyecto, si es aprobado paso 7, si no paso 5 (Formato de evaluación y satisfacción)
7.	Departamento de Informática	Entrega la versión final del proyecto o actualización con un manual de uso.
8.	UIPPE	Informa por oficio el término del proyecto.

 SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	DESARROLLO DE SOFTWARE	
	Fecha de emisión: 23 de abril de 2024	
	Edición: 2	
	Código: INS-GR-56	Página 2 de 2

FORMATOS	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	TIPO DE ALMACENAMIENTO	CÓDIGO DE REGISTRO
Solicitud Software	Departamento de informática	Físico	FOR-GR-56-A
Reunión de seguimiento	Departamento de informática	Físico	FOR-GR-56-B

INTERACCIÓN DEL PROCESO

PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> Personal administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de desarrollo de software 	<ul style="list-style-type: none"> Software desarrollado y formatos 	<ul style="list-style-type: none"> UNEVE

DOCUMENTOS DE REFERENCIA
Norma ISO 21001:2018 7.1.3

META DEL PROCEDIMIENTO	Atender 100% de las solicitudes de desarrollo de Software
INDICADOR	Solicitudes de desarrollo de Software
FÓRMULA	$(\text{Solicitudes atendidas} / \text{Solicitudes de desarrollo de Software}) \times 100$
FRECUENCIA	Semestral

GLOSARIO DE TÉRMINOS

N/A